

SCHEDA TECNICO-ORGANIZZATIVA

per l'utilizzo del Teatro Sociale di Soresina

DATI GENERALI DELLA COMPAGNIA

Compagnia/Ente richiedente: _____

con sede a _____ () in via _____

C.F. _____ e P.IVA _____

E-mail: _____

Referente principale: _____

In qualità di: _____

E-mail: _____ Cellulare: _____

DETTAGLI DELLO SPETTACOLO / EVENTO

Titolo dello Spettacolo / Evento: _____

Autore / Regia: _____

Genere (commedia, musical, conferenza, ecc): _____

Durata: Atto I: _____ minuti Intervallo: _____ minuti
 Atto II: _____ minuti Intervallo: _____ minuti
 Atto III: _____ minuti

Numero repliche richieste: _____

1ma Replica Data Evento: _____ con inizio alle ore: _____

2da Replica Data Evento: _____ con inizio alle ore: _____

3za Replica Data Evento: _____ con inizio alle ore: _____

Pubblico: ☐ Sì ☐ No

Ingresso: ☐ Gratuito ☐ A pagamento ☐ Con inviti

Riprese Video: ☐ Sì ☐ No

INFORMAZIONI ORGANIZZATIVE E LOGISTICHE

Il concessionario richiede l'utilizzo dei seguenti spazi:

- Teatro Sociale
- Ridotto del Teatro Sociale
- Golfo Mistico*
- Sottopalco
- Graticcia
- Camerini (indicare il numero): _____
- Biglietteria

Totale persone coinvolte (*attori + tecnici*): _____

Numero attori in scena: _____ Numero tecnici al seguito: _____

Allestimento in data: _____

Inizio Scarico: _____ Necessità di Facchini* ☐ Sì ☐ No

Inizio Montaggio: _____ Pausa: dalle _____ alle _____

Disallestimento in data: _____

Inizio Smontaggio: _____

Inizio Carico: _____ Necessità di Facchini* ☐ Sì ☐ No

NB: Gli orari richiesti saranno confermati in base alla disponibilità del personale tecnico e agli accordi con il Comune. L'utilizzo degli spazi è previsto per un massimo di 12 ore complessive. Eventuali estensioni dovranno essere preventivamente concordate.

* Servizio a pagamento su richiesta di preventivo a gestione.teatrosoresina@operazionemusical.it

INFORMAZIONI TECNICHE

La **Scheda Tecnica dello spettacolo** deve essere inviata almeno 10 giorni prima della data dell'evento all'indirizzo gestione.teatrosoresina@operazionemusical.it.

La **Scheda Tecnica** del Teatro Sociale di Soresina è disponibile sul sito o su richiesta al Comune, e deve essere obbligatoriamente visionata prima dell'accesso in teatro.

L'evento prevede un service esterno autonomo:

Nome del Service: _____

Referente: _____

Cellulare: _____ E-mail: _____

Dotazioni tecniche richieste tra quelle disponibili in teatro:

(fare riferimento alla Scheda Tecnica del Teatro Sociale)

○ **Audio**

○ **Luci:**

○ **Videoproiettore** ☐ Frontale ☐ Retro

○ **Tappeto Danza*** ☐ Sì ☐ No

○ **Posizione della regia:** ☐ Palcoscenico ☐ Fondosala

○ **Richiesta personale tecnico in loco (specificare) per allestimento:**

Si precisa che la Regia Audio-Luci Audio durante lo spettacolo dovrà essere gestita autonomamente dalla Compagnia.

* Servizio a pagamento su richiesta di preventivo a gestione.teatrosoresina@operazionemusical.it

PROMOZIONE E COMUNICAZIONE

Scheda artistica inviata? ☐ Sì ☐ No

Materiale grafico allegato? ☐ Sì ☐ No

Video promo/trailer disponibile: ☐ Sì ☐ No

Social della compagnia da taggare: _____

Allegati richiesti

- 5 Manifesti 70 x 100 per esposizione in teatro
- Immagini promozionali in formato digitale per Totem in foyer
- Scheda artistica/sinossi per eventuali comunicati stampa
- Link video o teaser

NOTE E RICHIESTE PARTICOLARI DELLA COMPAGNIA

DICHIARAZIONI FINALI

- Dichiaro di aver letto e accettato il **Regolamento del Teatro Sociale**, e mi impegno a rispettare tutte le norme di sicurezza, le indicazioni del personale tecnico e le modalità di utilizzo degli spazi.
- Confermo di aver preso visione della **Scheda tecnica del Teatro Sociale** e di adeguare l'allestimento alle sue caratteristiche strutturali e impiantistiche.
- Mi impegno a garantire il corretto comportamento di tutti i membri della compagnia, prima, durante e dopo l'evento.
- Mi assumo la responsabilità per eventuali danni causati da incuria o uso improprio degli spazi e delle attrezzature.
- Autorizzo il trattamento dei dati ai soli fini organizzativi legati alla richiesta di utilizzo del teatro, secondo la normativa vigente.

Data: _____

Firma del richiedente: _____

*Inviare il presente modulo via e-mail a: **gestione.teatrosoresina@operazionemusical.it***

Riferimenti:

TEATRO SOCIALE di SORESINA

Via Verdi, 23 – Soresina (CR)

e-mail: gestione.teatrosoresina@operazionemusical.it

Giuseppe Grammi – Responsabile Organizzativo

Cell. 388 9514385 – E-mail giuseppe.grammi@gmail.com

Francesco Romanenghi – Direttore di Palcoscenico

Cell. 338 9857907 – E-mail romafrance@gmail.com

Marta Licari – Responsabile Maschere

Cell. 334 8165414 – E-mail marta.licari@gmail.com